



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

UNID.DE ENSINO: ..

REGIONAL: _____

OFÍCIO Nº / 20

RECIFE, ____ DE DE 20 ..

À Divisão de Pessoal – Anos Iniciais

| | | |
|----------------------|--|----------------------------------|
| Solicito a | <input type="checkbox"/> Acumulação em regência | de professor I efetivo |
| | <input type="checkbox"/> Prorrogação de acumulação em regência | |
| Solicito o(a) | <input type="checkbox"/> Encaminhamento | de professor I substituto |
| | <input type="checkbox"/> Permanência | |

Para o ano de ensino

Turma:

Turno: ..

1. PROFESSOR AFASTADO:

Nome: _____

Período de: _____

Documento em anexo:

2. POR MOTIVO DE:

Tratamento de saúde

Licença prêmio

Cadeira vaga

Outros:

3. PROFESSOR EM SUBSTITUIÇÃO: (para encaminhamento, deixar em branco)

Nome:

Matrícula:

Período de: / 20 até: / / 20 ...

Cordialmente,

Assinatura, matrícula e carimbo do(a) gestor(a)

Telefone da escola: ..

Email da escola: ..



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

UNID.DE ENSINO: _____ REGIONAL: _____

OFÍCIO Nº _____ / 20 _____ RECIFE, _____ DE _____ DE 20 _____

Ao Departamento Pessoal - Anos Finais

| | | |
|----------------------|---|-----------------------------------|
| Solicito a | <input type="checkbox"/> Acumulação em regência <input type="checkbox"/> Prorrogação de acumulação em regência | de professor II efetivo |
| Solicito o(a) | <input type="checkbox"/> Encaminhamento <input type="checkbox"/> Permanência | de professor II substituto |

1. PARA A(S) TURMA(S)

6º ao 9º ano do ensino fundamental

EJA – módulo IV e V

Componente(s) curricular(es): _____

Carga horária em regência de _____ horas/aula, turno(s) manhã / tarde / noite

2. POR MOTIVO DE

Tratamento de saúde

Licença prêmio

Carga horária disponível a contar de _____ / _____ / 20 _____

Outros: _____

3. DO PROFESSOR AFASTADO

Nome: _____

Matrícula: _____ No período de _____ / _____ / 20 _____ até: _____ / _____ / 20 _____

Documentos em anexo: _____

4. DADOS DO PROFESSOR EM SUBSTITUIÇÃO (para encaminhamento, deixar em branco):

Nome: _____ Mat.: _____

Período de: _____ / _____ / _____ Até: _____ / _____ / _____ Total de dias: _____

Cordialmente,

Assinatura, matrícula e carimbo do gestor(a)

Telefone da escola: _____

Email da escola: _____



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

ACUMULAÇÕES 2022 – ORIENTAÇÕES

ACUMULAÇÃO EM REGÊNCIA REGULAR

No que diz respeito à **ACUMULAÇÃO EM REGÊNCIA**, as Unidades Educacionais deverão encaminhar, no período de 04 a 14 de janeiro de 2022, Ofício Padrão (disponível **em anexo** e no **ambiente do Portal da Educação**), com indicação do **início de exercício em 02 de fevereiro de 2022**, bem como do término, conforme a necessidade da substituição.

Ressaltamos que o Ofício Padrão para solicitação de autorização de exercício acumulativo em turma de Educação Infantil e Anos Iniciais deverá indicar, ainda: ano de ensino, turma e turno; bem como assinalar o motivo: cadeira vaga ou substituição em Licença para Tratamento de Saúde, Licença Prêmio e etc, citando e anexando o documento comprovando o afastamento.

Por sua vez, o Ofício Padrão para solicitação de autorização de exercício acumulativo em turma de Anos Finais deverá indicar, além do ano, turma e turno, carga horária e componente curricular a ser concedido e assinalar também o motivo da solicitação.

Para protocolização dos pedidos, o Ofício Padrão deverá ser digitalizado e encaminhado ao endereço eletrônico do Setor de Controle de Pessoal – SCP (abaixo indicado), responsável pela regional da unidade.

[Destacamos que as solicitações só poderão ser analisadas e solicitadas as acumulações com o envio do quadro de turmas atualizados para o ano de 2022, pelas Unidades Escolares.](#)

É indispensável aguardar o resultado das análises com pronunciamento de DEFERIMENTO prévio da SEDUC, via e-mail SCP, para que o(a) servidor(a) seja orientado(a) pela chefia imediata a **iniciar o exercício em 02 de fevereiro de 2022**.

Anos Iniciais

scpiniciaisregional1@educ.rec.br
scpiniciaisregional2@educ.rec.br
scpiniciaisregional3@educ.rec.br
scpiniciaisregional4@educ.rec.br

Anos Finais

scpfinaisregional1@educ.rec.br
scpfinaisregional2@educ.rec.br
scpfinaisregional3@educ.rec.br
scpfinaisregional4@educ.rec.br

ACUMULAÇÃO EM REGÊNCIA AEE

As Unidades Educacionais deverão encaminhar, no período de 03 a 14 de janeiro de 2022, Ofício próprio da Unidade, solicitando **ACUMULAÇÃO EM AEE**, com os dados do professor para acumulação (nome, matrícula, turno) com indicação do **início de exercício em 02 de fevereiro de 2022**, bem como do término, conforme a necessidade da substituição.

Tal solicitação deverá ser encaminhada para o endereço eletrônico da Divisão de Pessoal (dpgabinete@educ.rec.br), e aguardar a confirmação do deferimento por parte da DP ou SCP Anos Iniciais, para o início do exercício.

A análise será realizada junto a GEE no que diz respeito ao número de alunos com deficiência, titulação do professor e turno solicitado.



**PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

ACUMULAÇÃO EM FUNÇÃO TÉCNICO- PEDAGÓGICA

Para solicitação de **ACUMULAÇÃO EM FUNÇÃO TÉCNICO-PEDAGÓGICA (FTP)**, durante o Exercício 2022, exclusivamente para turno diurno, deverá ocorrer envio de Ofício da Unidade Escolar ou Unidade Administrativa ao endereço eletrônico da Divisão de Pessoal (dpgabinete@educ.rec.br) no período de 07 a 18 de fevereiro de 2021.

Nestes casos, o Ofício de solicitação deverá indicar **o início de exercício em 03 de março de 2022**, bem como o término, conforme a necessidade da substituição, sendo também necessário aguardar conclusão das análises com resposta oficial de DEFERIMENTO prévio da SEDUC, via e-mail institucional da DP ou da SCP FTP, para o início do exercício acumulativo.

OBSERVAÇÕES:

1. Esclarecemos que será indispensável aguardar comunicação de DEFERIMENTO prévio por parte da SEDUC, via SCP ou DP, antes de orientação para início do exercício acumulativo em regência ou função técnico-pedagógica.

2. Após DEFERIMENTO e publicação de Portaria autorizativa em Diário Oficial do Município, a cessação do exercício dar-se-á nas seguintes situações*:

- a) data imediatamente após prazo autorizado em Portaria de concessão;
- b) mediante solicitação de cessação, via Ofício digitalizado da Unidade Escolar ou Administrativa encaminhado ao SCP competente, a DP ou à GGGP;
- c) expreso interesse do(a) servidor(a) interessado(a), via requerimento individual; e
- d) em casos de afastamento da atividade laborativa superior a 30 (trinta) dias consecutivos.

*Situações excepcionais, não contempladas neste Ofício Circular, serão objeto de análise e deliberação pela SEDUC.

3. Solicitações de autorizações para exercícios acumulativos em FTP no turno noturno permanecem suspensas até nova deliberação da SEDUC.

4. Dúvidas poderão ser sanadas em contato junto à Divisão de Pessoal por intermédio dos números: 3355-5942/5977/5990.