

Recife, 01 de novembro de 2016.

Ofício Circular nº 360/2016

Senhores Gestores e Coordenadores Pedagógicos,

O **SISTEMA DE AVALIAÇÃO EDUCACIONAL DO RECIFE - SAERE**, em sua versão 2016, consistirá na aplicação de instrumentos de avaliação dos componentes curriculares de **Língua Portuguesa e Matemática** para os **estudantes do 4º, 6º, 7º e 8º anos do Ensino Fundamental e dos Módulos III e V da Educação de Jovens e Adultos**.

O SAERE tem como objetivo fomentar mudanças na educação oferecida pelo município, oportunizando a construção de ações inovadoras em direção à qualidade do processo de ensino e aprendizagem.

As unidades educacionais que atendem a esses anos de ensino receberão os instrumentos de avaliação na Escola de Formação e Aperfeiçoamento de Educadores do Recife (EFAER) Professor Paulo Freire, **1º andar, sala 9**, no horário das **7h às 21h**, nos dias **07 e 08 de novembro de 2016**.

Os testes serão aplicados, **no dia 09/11/2016**, pelo professor da turma avaliada. Os professores dos **anos finais e do Módulo V** aplicarão os testes na sala de aula em que seu horário coincida com o da aplicação, independente do componente que leciona. Nesse processo, a postura docente, durante todo o período de aplicação dos instrumentos avaliativos, é de fundamental importância para garantir o êxito do trabalho.

Os testes serão aplicados, nesse dia, nos seguintes horários:

Língua Portuguesa	Manhã – 8h às 9h Tarde – 14h às 15h Noite – 19h às 20h
Intervalo	20 minutos entre um teste e outro
Matemática	Manhã – 9h20min às 10h20min Tarde – 15h20min às 16h20min Noite – 20h20min às 21h20min

As orientações para a aplicação dos instrumentos avaliativos e inserção dos resultados constam em anexo.

Em caso de dúvidas, contactar com o Núcleo de Avaliação do Recife – Nare (3355.5966 – narerecife@gmail.com).

Na certeza de que todos os esforços serão despendidos para a realização do SAERE, apresentamos nossas cordiais saudações.

ROGÉRIO DE MELO MORAIS
Secretário Executivo de Gestão Pedagógica
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

SAERE 2016 – Língua Portuguesa e Matemática
4º, 6º, 7º e 8º anos do Ensino Fundamental e Módulos III e V da Educação de Jovens e Adultos

ORIENTAÇÕES PARA APLICAÇÃO DO SAERE 2016

A aplicação dos testes do SAERE tem como objetivo fomentar mudanças na educação oferecida pelo município, oportunizando a construção de ações inovadoras em direção à qualidade do processo de ensino-aprendizagem dos(as) estudantes da Rede Municipal do Recife nas turmas do 4º, 6º, 7º e 8º anos do Ensino Fundamental e Módulos III e V da Educação de Jovens e Adultos, tendo como referência a Política de Ensino da Rede, no sentido de identificarmos ações pedagógicas pertinentes. Assim, é necessário que alguns procedimentos sejam observados a fim de que os testes possam, de fato, revelar o conhecimento do(a) estudante e subsidiar a prática pedagógica.

PROCEDIMENTOS

1. Entrega dos instrumentos do SAERE

As unidades educacionais que atendem a esses anos de ensino receberão os instrumentos de avaliação na Escola de Formação e Aperfeiçoamento de Educadores do Recife Professor Paulo Freire (EFAER), 1º andar, sala 9, no horário das 7h às 21h, nos dias 7 e 8 de novembro de 2016. Considerando a quantidade de instrumentos que cada escola receberá, sugerimos a ida de mais de uma pessoa para auxiliar no transporte do material.

2. Da logística e atribuições

Para alcançarmos êxito em todo o processo desta ação, faz-se necessário observar as informações abaixo.

I – DAS ATRIBUIÇÕES DE CADA PROFISSIONAL ENVOLVIDO

RESPONSÁVEL	ATRIBUIÇÕES
Equipe Gestora	<ul style="list-style-type: none">• Apoio logístico ao(à) coordenador(a) pedagógico(a);• Recebimento dos instrumentos do SAERE.
Coordenador(a) Pedagógico(a)	<ul style="list-style-type: none">• Entrega da relação de estudantes da turma com suas respectivas matrículas ao(à) professor(a);• Distribuição, recolhimento e armazenamento dos instrumentos na escola;• Entrega da Ficha de Correção ao(à) professor(a) ao término de cada aplicação;• Inserção dos dados dos resultados dos testes no sistema próprio para este fim (www.recife.pe.gov.br/SAERE).
Professor(a)	<ul style="list-style-type: none">• Aplicação dos instrumentos;• Os(As) professores(as) dos anos finais e do Módulo V aplicarão os testes na sala de aula em que seu horário coincida com o da aplicação, independente do componente que leciona;• Preenchimento de todos os dados solicitados na Ficha de Correção;• Entrega das Fichas de Correção devidamente preenchidas e dos testes ao(à) coordenador(a) pedagógico(a) para arquivamento na unidade.
Agente Administrativo	<ul style="list-style-type: none">• Auxílio ao(à) coordenador(a) pedagógico(a) na inserção dos resultados no sistema (www.recife.pe.gov.br/SAERE).

II - DO QUANTITATIVO DE QUESTÕES

Verifique se os TESTES contêm a quantidade de questões em cada ano avaliado.

Ano	Quantidade de Questões	
	Língua Portuguesa	Matemática
4º	10	10
6º ao 8º	10	10
MÓDULOS III e V	10	10

III - DOS MATERIAIS DOS ESTUDANTES

Certifique-se, antes do início da aplicação, se os(as) estudantes têm os materiais necessários para a realização da atividade.

Ano	Material Necessário
4º ano e Módulo III	Lápis preto, apontador e borracha
6º ao 8º ano e Módulo V	Caneta azul ou preta

IV - DOS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO(A) ESTUDANTE

Oriente os(as) estudantes a completarem as informações solicitadas na capa do teste (nome do(a) estudante, nome da escola, turma e turno) e confira se o preenchimento foi feito corretamente.

V - DA MARCAÇÃO DAS RESPOSTAS DAS QUESTÕES

Informe que cada questão possui apenas uma resposta correta e caso seja assinalada mais de uma opção de resposta, isso implicará na anulação da questão.

VI - DA APLICAÇÃO E HORÁRIO DOS TESTES

A aplicação dos testes ocorrerá, no dia 09/11/16, nos seguintes horários:

Língua Portuguesa	Manhã – 8h às 9h Tarde – 14h às 15h Noite – 19h às 20h
Intervalo	20 minutos entre um teste e outro
Matemática	Manhã – 9h20 às 10h20 Tarde – 15h20 às 16h20 Noite – 20h20 às 21h20

VII - DA ORGANIZAÇÃO DAS TURMAS NO DIA DA APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS

As salas de aula deverão ser organizadas com as bancas enfileiradas.

VIII - DOS PROCEDIMENTOS DE LEITURA

O(A) professor(a) aplicador(a) não realizará a leitura dos testes. Os(As) estudantes farão os testes sozinhos(as).

IX - DA DURAÇÃO DA APLICAÇÃO

As turmas participantes do SAERE 2016 terão 1h para responder ao teste de cada componente curricular. Entre o teste de Língua Portuguesa e o de Matemática, haverá um intervalo de 20 minutos, que serão utilizados para recolhimento do teste de Língua Portuguesa e entrega do teste de Matemática.

Aos(As) estudantes com deficiência, transtorno global do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação será garantida a ampliação de tempo para a realização dos testes, sendo 30 minutos para Língua Portuguesa e 30 minutos para Matemática.

X - DA COMUNICAÇÃO PROFESSOR(A) / ESTUDANTE NO DIA DA APLICAÇÃO

Normalmente, os(as) estudantes fazem perguntas que devem/podem ser respondidas pelo(a) professor(a), desde que, por meio de outros questionamentos e/ou incentivos. Exemplo:

Estudante: "Professor(a), eu devo fazer a conta? Preciso deixar os cálculos e resoluções na folha? O que quer dizer essa palavra? Onde está essa informação? Etc..."

Professor(a): "Você vai fazer uma conta? Então é melhor deixá-la ao lado da questão. Você não sabe o significado da palavra? Não seria melhor ler o texto, com atenção, e pensar no sentido que essa palavra pode ter nesse trecho? Não encontrou a informação? Releia a questão e procure no texto a informação solicitada."

Questionamentos desse tipo permitem que os(as) estudantes elaborem hipóteses sobre o que a questão está pedindo, sem que haja interferência direta do(a) professor(a).

XI - DO INCENTIVO AOS(ÀS) ESTUDANTES

Incentive os(as) estudantes a responderem a **TODAS** as questões. Se eles(as) disserem que não sabem como fazê-lo, peça para que respondam da maneira que souberem. Com certeza, todos têm alguma hipótese sobre a resposta a ser dada.

Quando possível, caminhe discretamente pela sala enquanto os(as) estudantes fazem o teste de modo que não deixem questões em branco e, à medida que forem terminando, verifiquem se responderam a todas elas observando-se o tempo estabelecido (1h).

XII – DOS ESTUDANTES COM DEFICIÊNCIA, TRANSTORNO GLOBAL DO DESENVOLVIMENTO E ALTAS HABILIDADES/SUPERDOTAÇÃO

Os(As) estudantes com deficiência, transtorno global do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação farão seus testes no espaço da sala de aula com os demais estudantes ou em outro local que a escola tenha disponível. Deverá ser assegurado um acompanhamento a esses estudantes que poderá ser feito pela própria pessoa que os acompanha (estagiário, professor do Atendimento Educacional Especializado em SRM ou em regime de itinerância) ou por outra pessoa que a escola possa disponibilizar.

A esses(as) estudantes será garantida a ampliação de tempo para a realização dos testes, sendo 30 minutos para Língua Portuguesa e 30 minutos para Matemática.

XIII - DO AMBIENTE DE APLICAÇÃO

O ambiente deve ser propício à realização dos testes, ou seja, é preciso garantir que os(as) estudantes não conversem durante a atividade, pois as conversas paralelas e a movimentação na sala perturbam a concentração e a atenção.

XIV - DO ARMAZENAMENTO DOS TESTES

Os testes de Língua Portuguesa e de Matemática, respondidos por todos(as) os(as) estudantes, deverão permanecer na escola para posterior revisão e estudo dos conteúdos, bem como para consultas e composição de portfólios.

XV - DA PLATAFORMA ON-LINE

www.recife.pe.gov.br/SAERE, disponível a partir do dia 09/11/2016.

O acesso ao sistema segue a mesma forma usada para o Diário *On-line* e *Seme Web* (CPF e senha). Caso haja necessidade de ajuste de senha ou o responsável pela digitação não tenha acesso aos sistemas citados, o(a) gestor(a) escolar deverá solicitar à Emprel, através do telefone 3355.7156 e/ou pelo e-mail emprelatende@recife.pe.gov.br, a liberação desse acesso. Para liberação desse acesso, é necessário nome completo, CPF, matrícula, lotação (Secretaria de Educação) e nome da escola.

O prazo para inserção dos dados no sistema pelo coordenador(a) pedagógico(a) e/ou Agente Administrativo Escolar será até o dia 25/11/16. Após essa data, o sistema será congelado para que sejam feitas as emissões de planilhas que subsidiarão a elaboração do relatório pedagógico, não sendo mais possível inserir nenhum resultado. A análise dos dados inseridos no sistema é de fundamental importância para que possamos, coletivamente, traçar estratégias de intervenção. Em caso de dúvidas, entrar em contato com o Núcleo de Avaliação do Recife – Nare (3355.5966 – narerecife@gmail.com).

PREENCHIMENTO DO GABARITO E INSERÇÃO DOS DADOS NO SISTEMA

Ficha de Correção:

- O(A) professor(a) deverá registrar os nomes de todos(as) os(as) estudantes matriculados em 2016, com sua respectiva matrícula.



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO PEDAGÓGICA
GERÊNCIA GERAL DE PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO PEDAGÓGICO/ NÚCLEO DE AVALIAÇÃO DO RECIFE

SAERE - FICHA DE CORREÇÃO – LÍNGUA PORTUGUESA – 2016 1º ANO

Escola _____ RPA: _____
Turma: _____ Turno: _____

Nº de matrícula do(a) estudante	Nome do(a) Estudante (COM SOBRENOME)	QUESTÕES E GABARITOS										SITUAÇÃO DO(A) ESTUDANTE	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
222222222	Camila Tenório	Resposta certa. →	B	D	A	C	A	B	D	B	C	D	
			B	A	A	B	A	B	D	A	C	D	
111111111	Paulo Silva		B	D	A	C	A	B	D	B	C	D	
444444444	Bruna Barros	Resposta do estudante. →	A	D	A	C	A	B	D	A	A	D	
555555555	Clara Silva												F
333333333	Cláudio Silva												NRRem.
TOTAL DE ACERTOS			2	2	3	2	3	3	3	2	3		

- Na coluna das questões, preencher com a letra que o(a) estudante marcou na sua avaliação.
- Colocar o nome de TODOS(AS) os(as) estudantes matriculados em 2016, com sua respectiva matrícula e, caso não tenha respondido a prova indicar qual a SITUAÇÃO DO(A) E STUDANTE, conforme legenda abaixo.

• F – Faltou	• NRRem - Remanejado	• NSR – Não soube responder	• NRRR – Recusou-se a responder
• T - Transferido	• NRRec - Reclassificado	• NC – Nunca compareceu	

- Na coluna das questões, preencher com a letra que o(a) estudante marcou no seu teste, conforme exemplo acima.
- Na legenda que se encontra na Ficha de Correção há várias formas de registro para cada **SITUAÇÃO DO(A) ESTUDANTE** que deverão ser utilizadas, caso seja necessário.
- Caso o(a) estudante não tenha sabido responder ou se negado a fazer o teste, também deverá ser registrado, pois no sistema haverá possibilidade para este tipo de registro.
- Na linha **TOTAL DE ACERTOS**, registrar a somar do número de acertos de cada questão de acordo com o gabarito.
- Após o preenchimento da Ficha de Correção, com as informações necessárias, o(a) professor(a) deverá entregá-la ao(à) coordenador(a) pedagógico(a) que, junto ao Auxiliar Administrativo Escolar, fará a inserção dos dados no sistema. Caso a unidade não possua coordenador(a) pedagógico(a), essa ação será mediada pela equipe gestora.



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA D EDUCAÇÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO PEDAGÓGICA
GERÊNCIA GERAL DE PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO PEDAGÓGICO
NÚCLEO DE AVALIAÇÃO DO RECIFE

TUTORIAL

SAERE 2016

NOVEMBRO / 2016

Prezados(as) Gestores(as) e Coordenadores(as) Pedagógicos(as)

Apresentamos esse TUTORIAL com o objetivo de orientação do passo a passo para a digitação dos resultados do SAERE das turmas do 4º, 6º, 7º e 8º anos (Ensino Fundamental) e Módulos III e V (Educação de Jovens e Adultos).

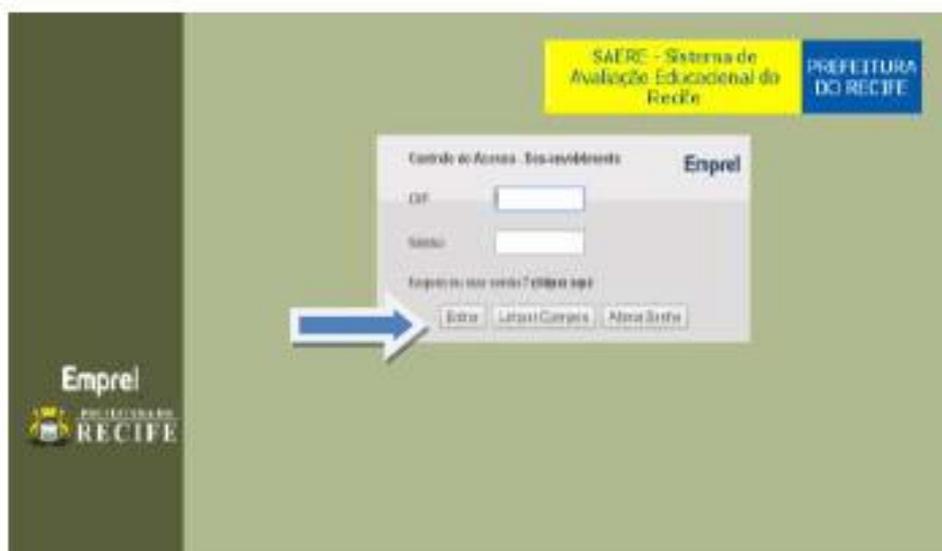
Ressaltamos a importância de que sejam seguidas as orientações explicitadas nesse material, a fim de que a inserção dos dados possa ocorrer de forma ágil e adequada.

GGPMP/ Nare.

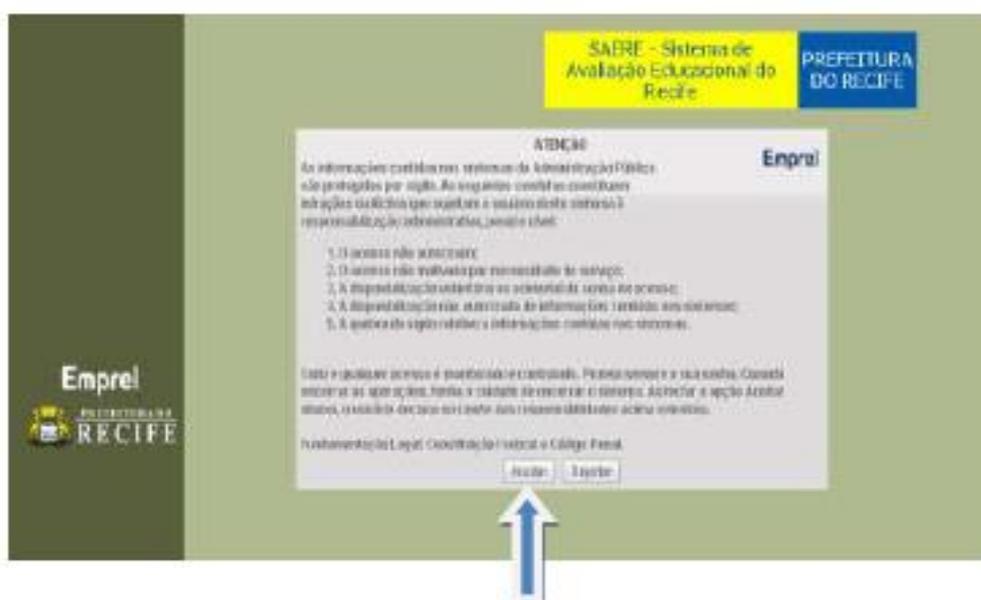
ACESSO AO SISTEMA DE AVALIAÇÃO EDUCACIONAL DO RECIFE/ SAERE

1) Para começar, acesse <http://www.recife.pe.gov.br/SAERE>

2) Digite o CPF e Senha cadastrados no Diário On-line. Clique em Entrar.



3) Na tela seguinte, leia com atenção o termo de responsabilidade e, depois, clique Aceitar.



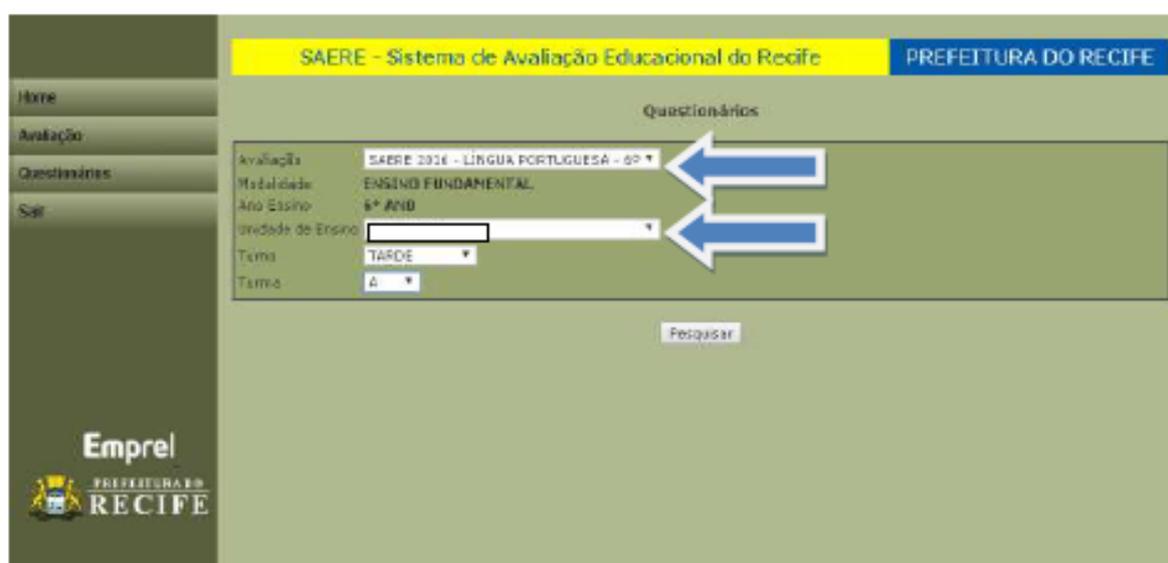
4) Na próxima tela, clique em **Questionários**.



5) Preencha com **ATENÇÃO** todos os campos: **Avaliação**, **Unidade de Ensino**, **Turno** e **Turma** e clique em **Pesquisar**.



Selecione corretamente o componente curricular e ano, de acordo com a Ficha de Correção na opção "Avaliação". Ex: SAERE 2016 – LÍNGUA PORTUGUESA – 6º ANO



6) Em seguida, aparecerá “Caderno da Turma”, selecione o número 1 e, após, clique em Ajustar.

SAERE - Sistema de Avaliação Educacional do Recife

PREFEITURA DO RECIFE

Questionários

Avaliação: SAERE 2016 - LÍNGUA PORTUGUESA - 6ª

Modalidade: ENSINO FUNDAMENTAL

Ano Letivo: 6º ANO

Unidade de Ensino: []

Turma: MANHÃ

Turma: A

Caderno da Turma: [1] Ajustar

Pesquisar

Emprel
PREFEITURA DO RECIFE

7) Na próxima tela, aparecerá a lista da turma com as matrículas e nomes dos estudantes.

SAERE - Sistema de Avaliação Educacional do Recife

PREFEITURA DO RECIFE

Questionários

Avaliação: SAERE 2016 - LÍNGUA PORTUGUESA - 6ª

Modalidade: ENSINO FUNDAMENTAL

Ano Letivo: 6º ANO

Unidade de Ensino: []

Turma: MANHÃ

Turma: A

Caderno da Turma: 1 Ajustar

Pesquisar

Matrícula	Nome do Aluno	Situação	Nota	#
16000000	AGOSTO ADRIANO WILSON			
16000001	OSMO JOSE DA SILVA			
16000002	OSMARIO AMARAL			
16000003	OSMARIO AMARAL			
16000004	MARINA PEREIRA			
16000005	OSMARIO AMARAL			
16000006	TESTANDO O SISTEMA			
16000007	MARINA PEREIRA			

Seleção: [] Nome: []

Salvar

Emprel
PREFEITURA DO RECIFE

8) Para inserção dos resultados por estudante, clique na bolhinha ao lado da Matrícula do estudante. Depois, embaixo, escolha uma das alternativas em Situação (Avaliado, Faltou, Transferido, Nunca Compareceu, Não Respondeu, PROFESSOR(A) NÃO ENTREGOU OS RESULTADOS).

The screenshot shows the SAERE - SISTEMA DE AVALIAÇÃO EDUCACIONAL DO RECIFE interface. At the top, it says 'SAERE - SISTEMA DE AVALIAÇÃO EDUCACIONAL DO RECIFE' and 'PREFEITURA DO RECIFE'. Below this, there are fields for 'Prova' (SAERE 2014 - LÍNGUA PORTUGUESA - 6ª), 'Modalidade' (ENSINO FUNDAMENTAL), 'Ano Escolar' (6ª ANO), 'Unidade de Ensino', 'Turno', and 'Turma'. A table titled 'CADERNO DE TURMA - 6 ANO' lists students with columns for 'Matrícula', 'Nome do Aluno', 'Situação', 'Nota', and 'P'. A dropdown menu is open, showing options: 'Avaliado', 'Faltou', 'Transferido', 'Nunca Compareceu', 'Não Respondeu', and 'PROFESSOR(A) NÃO ENTREGOU OS RESULTADOS'. A 'Motivo' field is also visible next to the dropdown.

Preenchimento das opções "Situação"

- ✓ **Avaliado:** para o estudante que realizou a avaliação.
- ✓ **Faltou:** para o estudante que frequenta, mas no dia da avaliação estava ausente.
- ✓ **Transferido:** para o estudante que foi transferido para outra unidade de ensino.
- ✓ **Nunca Compareceu:** para o estudante que tenha sido matriculado, mas não frequentou as aulas.
- ✓ **Não Respondeu:** para esta alternativa, será necessário escolher um "Motivo", na caixa ao lado. São 4 (quatro) motivos possíveis:

This close-up shows the 'Situação' dropdown menu set to 'Não Respondeu'. The 'Motivo' dropdown menu is open, showing four options: 'Não Soube Responder', 'Recusou-se a Responder', 'Remanejado', and 'Reclassificado'. An arrow points to the 'Motivo' dropdown.

- **Não soube responder:** o estudante estava na sala, mas teve dificuldade em responder à avaliação;
- **Recusou-se a responder:** o estudante estava na sala, mas não quis responder à avaliação;

- Remanejado: o estudante foi matriculado na turma, mas foi remanejado para outra turma e/ou turno da mesma escola;
- Reclassificado: o estudante iniciou o ano na turma, mas foi reclassificado para outro ano de escolaridade.

✓ PROFESSOR(A) NÃO ENTREGOU OS RESULTADOS.

9) Ao clicar em Avaliado, aparecerá a janela contendo os dados do estudante (Nome da Avaliação, Unidade de Ensino, Matrícula e Nome), o número de questões e suas respectivas alternativas.



Caso o estudante esteja na base em mais de uma escola, seus dados serão validados no sistema pela primeira escola que inserir os resultados. Para a outra escola, ao selecionar *Avaliado*, irá aparecer a mensagem “ALUNO EM DUPLICIDADE E COM RESULTADOS JÁ INSERIDOS POR OUTRA ESCOLA”.

SAEBE 2016 - LÍNGUA PORTUGUESA - 6º ANO

Unidade de Ensino:

Matrícula: 1660030 Aluno: ASDFXD ASDFXD WQWQET

Número da Questão	Tipo da Questão	Resposta
1ª	Letras A,B,C,D	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
2ª	Letras A,B,C,D	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
3ª	Letras A,B,C,D	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
4ª	Letras A,B,C,D	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
5ª	Letras A,B,C,D	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
6ª	Letras A,B,C,D	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
7ª	Letras A,B,C,D	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
8ª	Letras A,B,C,D	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
9ª	Letras A,B,C,D	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D
10ª	Letras A,B,C,D	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D



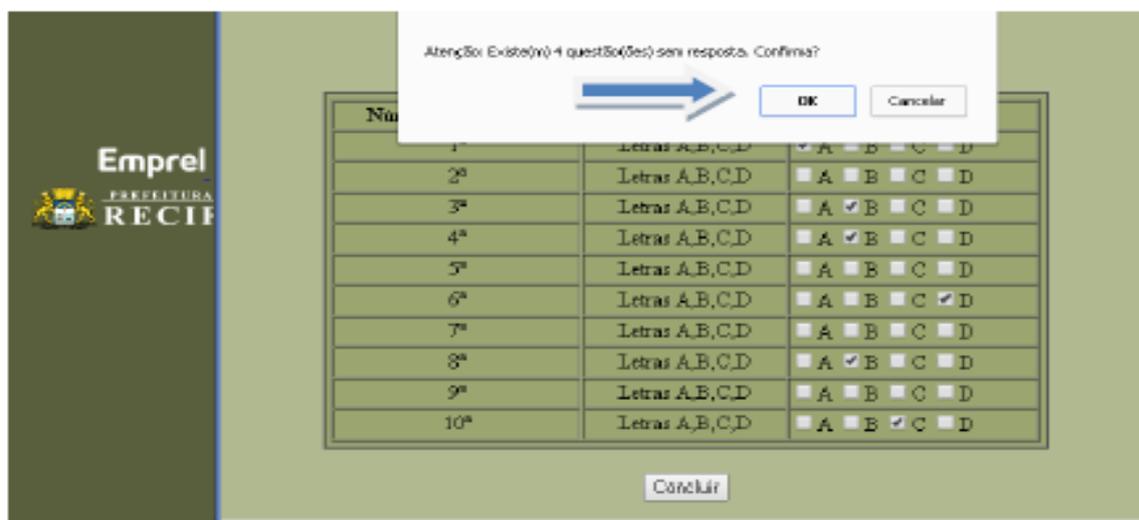
De acordo com a Ficha de Correção por componente/ano/turma, clique na alternativa correspondente a que o estudante respondeu.

Quando marcar todas as questões, clique em Concluir, e na próxima janela clique OK.

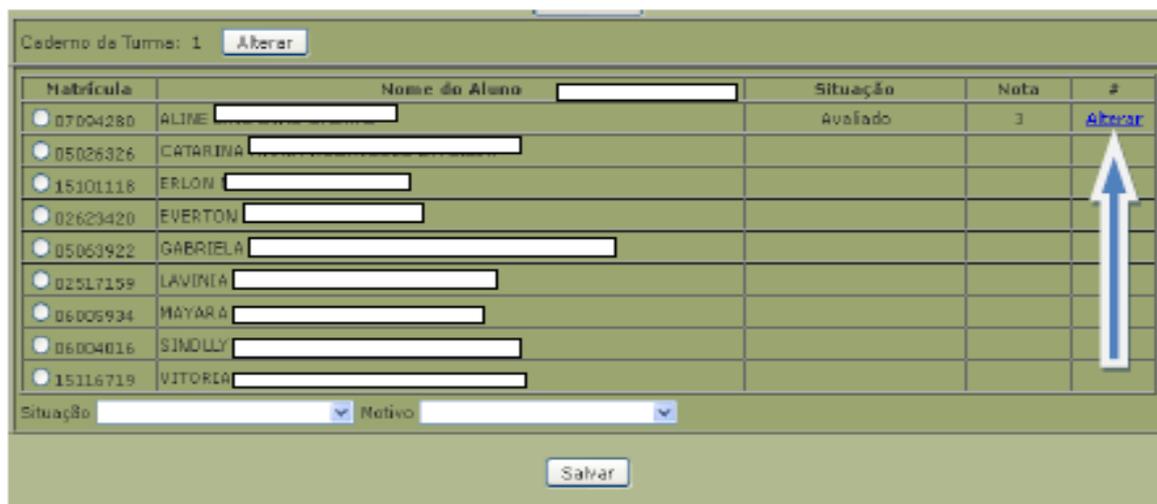
Operação realizada com sucesso.

Caso alguma questão não tenha sido digitada, aparecerá uma caixa de diálogo informando que existe um quantitativo de questões sem resposta, conforme a imagem abaixo. Nesta situação, você poderá clicar em:

- 1) Cancelar, e será levado à janela anterior para conferir os resultados, corrigindo-os, se for o caso.
- 2) Confirmar, na situação em que o estudante deixou a(s) questão(ões) realmente em branco.



10) Caso ocorra erro de digitação de resultados, para corrigir, clique na palavra **Alterar**, conforme indicado abaixo.



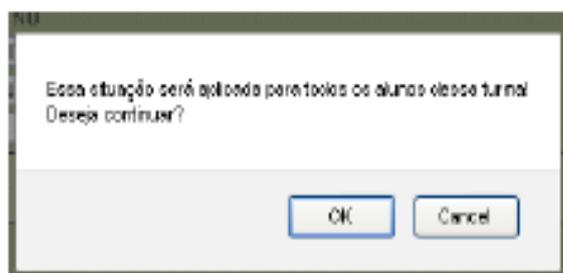
Aparecerá, novamente, a janela com os resultados do estudante selecionado para que se faça a correção da digitação, obedecendo à orientação já dada.

Caso tenha sido digitado o resultado de um estudante na Situação Avaliado, mas ele esteja em outra categoria, como Faltou, Transferido, Nunca Compareceu ou Não Respondeu, clique novamente na bolinha ao lado da matrícula do estudante, selecione a situação correta e depois no botão Salvar.

11) Após selecionar na Situação uma das opções: Faltou, Transferido e Nunca Compareceu, clique em Salvar.

12) Caso o(a) professor(a) não tenha entregue as Fichas de Correção para inserção dos dados, selecione na "Situação" PROFESSOR(A) NÃO ENTREGOU OS RESULTADOS, e depois clique

Salvar. Irá aparecer uma janela com a mensagem “Essa situação será aplicada para todos os alunos dessa turma! Deseja continuar?”. Clique OK



SAERE - Sistema de Avaliação Educacional do Recife PREFEITURA DO RECIFE

Questionários

Avaliação: SAERE 2016 - Língua Portuguesa - 6º *
Matrícula: ENEMEI FUNDAMENTAL
Ano Escola: 6º ano
Unidade de Ensino: [dropdown]
Turma: TURMA *
Turno: A *

Registrar

Cadastro de Turmas: 1 Alterar

Matrícula	Nome da Aluno	Situação	Nota	#
<input type="radio"/>	44402020 ASSISD ASSISDF WCEWDET	PROFESSOR(A) NÃO ENTREGOU OS RESULTADOS		
<input type="radio"/>	44402095 COSMO COSCO DA SILVA	PROFESSOR(A) NÃO ENTREGOU OS RESULTADOS		
<input type="radio"/>	44402126 CAYENHO CAYENHO	PROFESSOR(A) NÃO ENTREGOU OS RESULTADOS		
<input type="radio"/>	44402001 DIFSD DIFSD	PROFESSOR(A) NÃO ENTREGOU OS RESULTADOS		
<input type="radio"/>	44402003 RAJIANA PEREIRA	PROFESSOR(A) NÃO ENTREGOU OS RESULTADOS		
<input type="radio"/>	44402004 EDAS FIDFDF	PROFESSOR(A) NÃO ENTREGOU OS RESULTADOS		
<input type="radio"/>	44402004 TESTADO FIDFDF	PROFESSOR(A) NÃO ENTREGOU OS RESULTADOS		
<input type="radio"/>	44402041 VERONICA ANAULO DE OLIVEIRA	PROFESSOR(A) NÃO ENTREGOU OS RESULTADOS		

Caso esse(a) professor(a), que não entregou os resultados, consiga entregá-lo antes da data prevista para encerramento da inserção dos dados no SAERE, será possível alterar a Situação de PROFESSOR(A) NÃO ENTREGOU OS RESULTADOS, para Avaliado, Faltou, Transferido, Nunca Compareceu ou Não Respondeu, de acordo com a Ficha de Correção.

Para inserir os resultados dos estudantes, clique na bolinha correspondente à sua matrícula e escolha a Situação. Os demais passos seguirão as orientações já explicitadas acima.