

Ofício Circular n.º 107/2017 – GAB/SEDUC  
Recife, 10 de abril de 2017.

Senhores

**GESTORES E COORDENADORES PEDAGÓGICOS DAS UNIDADES EDUCACIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO RECIFE**

Considerando informações constantes no Ofício Circular nº 095/2017 – GAB/SE, publicado em 04/04/2017, segue, em anexo, o **Tutorial do Sistema de Avaliação Diagnóstica do Recife – SADR**, contendo o detalhamento dos procedimentos para acesso e inserção dos resultados das Avaliações Diagnósticas 2017 – I Bimestre.

Ressaltamos que o sistema estará aberto a partir de **10/04/2017** e o prazo para inserção dos dados pelo Coordenador Pedagógico e/ou Agente Administrativo Escolar será até 28/04/2017. **Após esse período, o sistema será congelado para sistematização dos dados.**

Para mais esclarecimentos, entrar em contato com o Núcleo de Avaliação do Recife (Nare): 3355-5966.

Na oportunidade, apresentamos nossas cordiais saudações.

Atenciosamente,

**ROGÉRIO DE MELO MORAIS**

Diretor Executivo de Gestão Pedagógica  
Secretaria de Educação



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA EXECUTIVA DE GESTÃO PEDAGÓGICA  
GERÊNCIA DE ALFABETIZAÇÃO E LETRAMENTO, EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS  
GERÊNCIA DE POLÍTICA E FORMAÇÃO PEDAGÓGICA  
NÚCLEO DE AVALIAÇÃO DO RECIFE

TUTORIAL  
**TUTORIAL**  
**SISTEMA DE AVALIAÇÃO**  
**DIAGNÓSTICA DO RECIFE**

**SADR**

**2017**

**Prezados Gestores e Coordenadores Pedagógicos,**

Apresentamos esse **TUTORIAL** com o objetivo de orientar o passo a passo para a inserção dos dados da Avaliação Diagnóstica 2017 – I Bimestre, realizada nas turmas do Grupo V da Educação Infantil e do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental.

Ressaltamos que essas orientações têm que ser seguidas criteriosamente para que a inserção de dados possa ocorrer de forma ágil e adequada.

**Nare.**

## **1. ACESSO AO SISTEMA DE AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA DO RECIFE**

1.1 Para começar, acesse [www.recife.pe.gov.br/SADR](http://www.recife.pe.gov.br/SADR)

1.2 Digite o CPF e Senha cadastrados no Diário On-line e clique em **Entrar**.

SADR - Sistema de Avaliação Diagnóstica do Recife

PREFEITURA DO RECIFE

Controle de Acesso - Desenvolvimento

Emprel

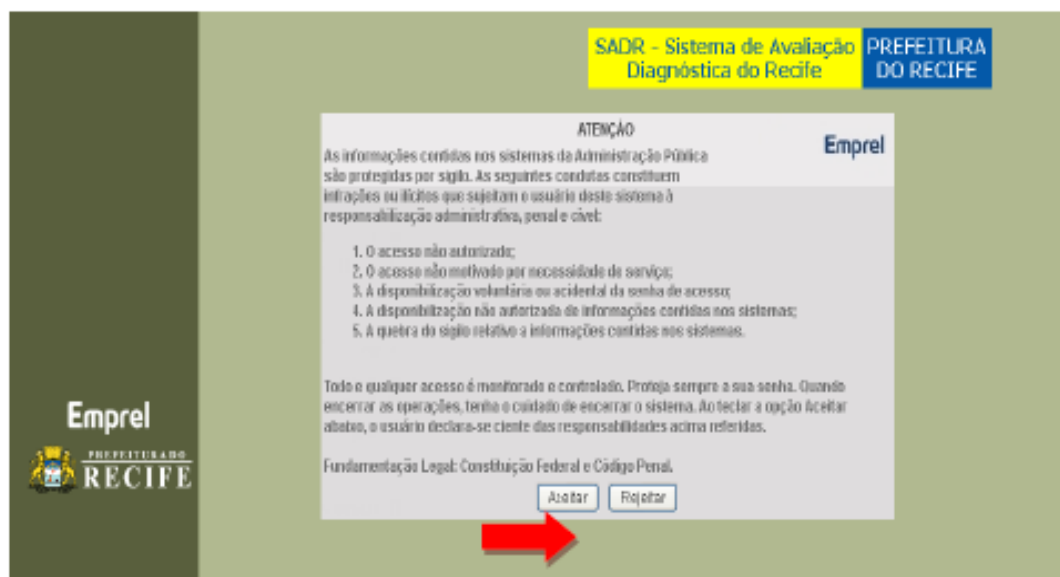
CPF

Senha

Esqueceu sua senha? clique aqui

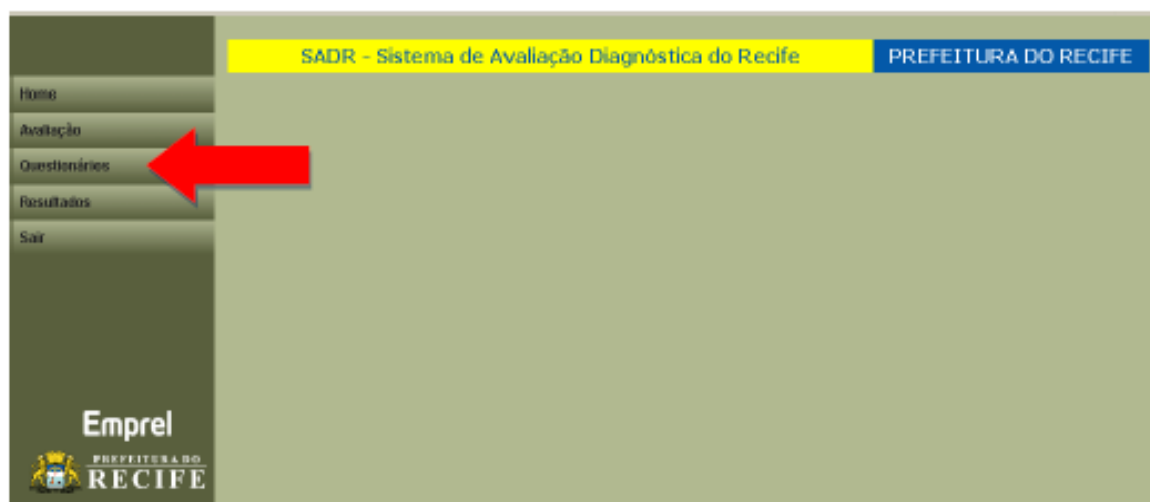
Emprel  
PREFEITURA DO RECIFE

1.3 Na tela seguinte, leia com atenção o Termo de Responsabilidade e, depois, clique **Aceitar**.




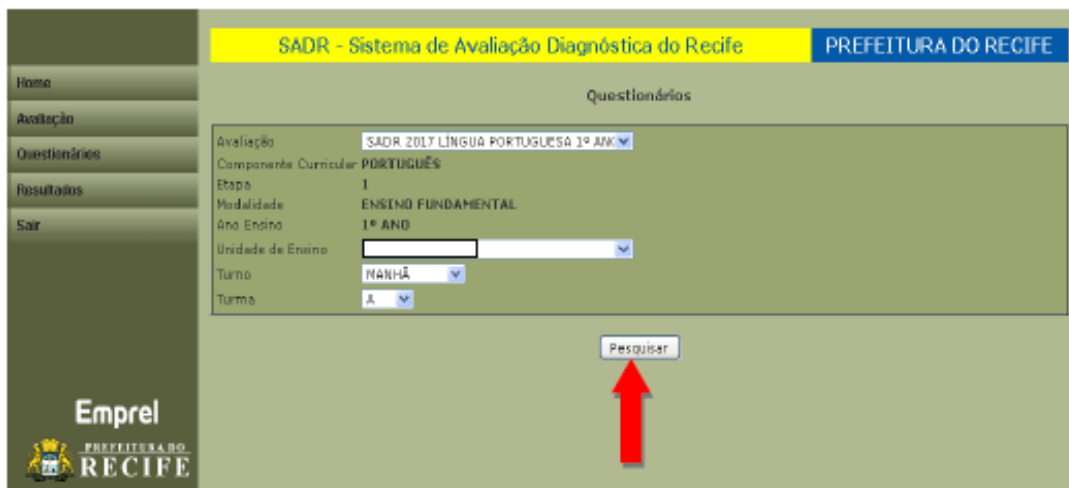
## 2. INSERÇÃO DOS DADOS

2.1 Selecione o botão **Questionários**.



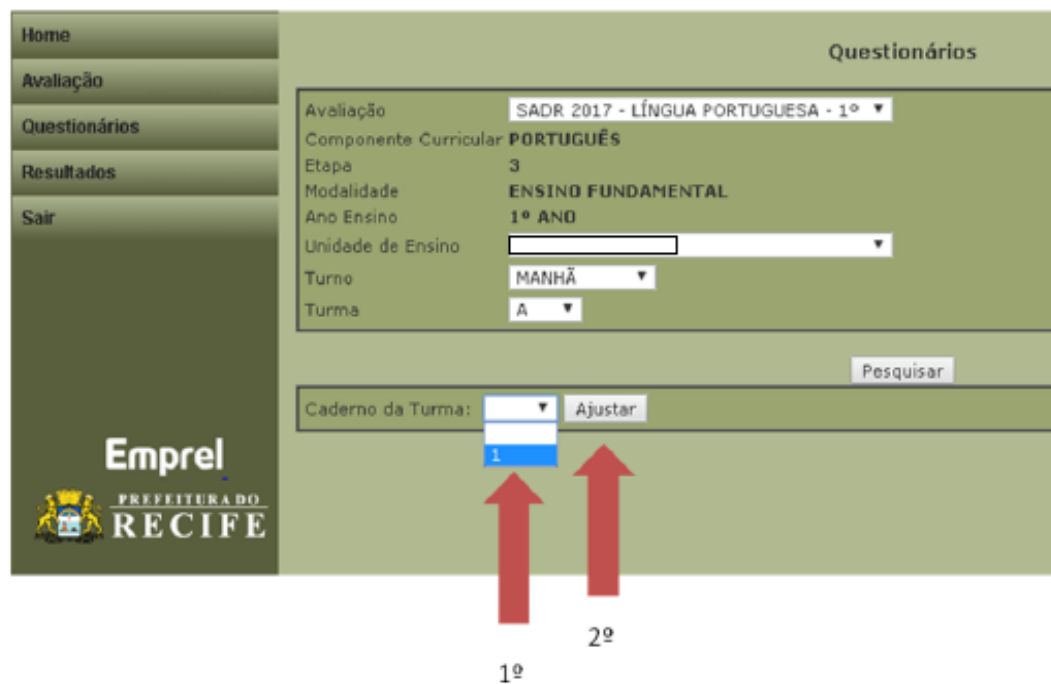
2.2 Selecione, com **ATENÇÃO**, todos os campos: Avaliação, Unidade de Ensino, Turno e Turma e clique em **Pesquisar**.

 **Selecione corretamente o ano e componente curricular de acordo com a Ficha de Correção na opção "Avaliação". Ex: SADR 2017 MATEMÁTICA 1º ANO. Cuidado para não digitar os resultados de Matemática em Língua Portuguesa ou vice-versa.**



The screenshot shows the SADR - Sistema de Avaliação Diagnóstica do Recife interface. The header includes the system name and 'PREFEITURA DO RECIFE'. A sidebar on the left contains navigation options: Home, Avaliação, Questionários, Resultados, and Sair. The main area is titled 'Questionários' and contains a search form with the following fields: Avaliação (SADR 2017 LÍNGUA PORTUGUESA 1º ANO), Componente Curricular (PORTUGUÊS), Etapa (1), Modalidade (ENSINO FUNDAMENTAL), Ano Ensino (1º ANO), Unidade de Ensino (empty), Turno (MANHÃ), and Turma (A). A 'Pesquisar' button is located below the form, with a red arrow pointing to it.

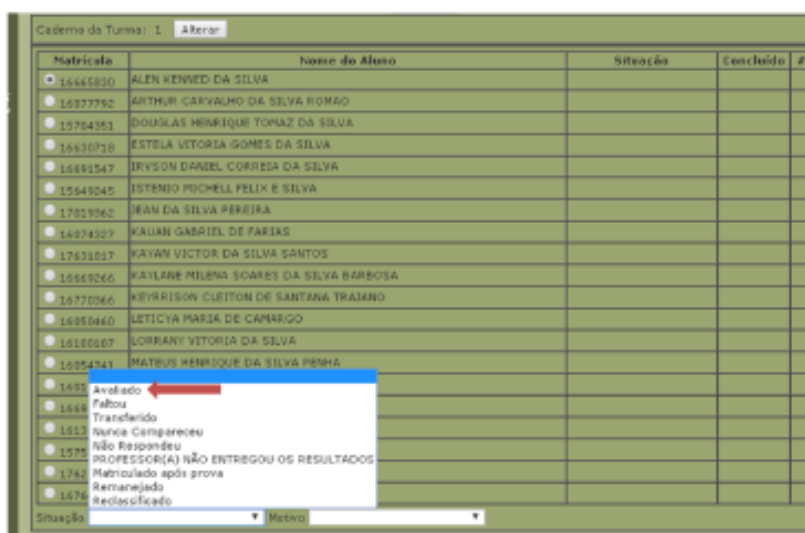
2.3 Em seguida, aparecerá o título "**Caderno da Turma**". Selecione o número 1 e, após, clique em **Ajustar**.



The screenshot shows the SADR system interface after the search. The 'Questionários' section is now expanded to show 'Caderno da Turma' with a dropdown menu containing the number '1'. A red arrow points to the '1' option, and another red arrow points to the 'Ajustar' button next to it. The search form above remains visible, with the 'Pesquisar' button now disabled.

2.4 Na próxima tela, aparecerá a lista da turma com as matrículas e os nomes dos alunos.

2.5 Para a inserção dos resultados, clique na bolinha ao lado da Matrícula do aluno; depois, embaixo, escolha uma das alternativas em **Situação (Avaliado, Faltou, Transferido, Nunca Compareceu, Não Respondeu, Professor(a) não entregou os resultados, Matriculado após a prova, Remanejado ou Reclassificado)**.



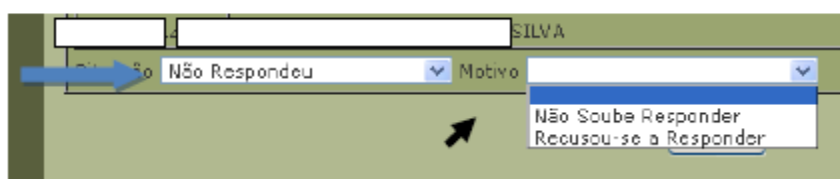
The screenshot shows a table titled "Caderno da Turma: 1 Alterar" with columns for "Matrícula", "Nome do Aluno", "Situação", "Concluído", and "#". A dropdown menu is open over the first row, showing options: "Avaliado", "Faltou", "Transferido", "Nunca Compareceu", "Não Respondeu", "PROFESSOR(A) NÃO ENTREGOU OS RESULTADOS", "Matriculado após prova", "Remanejado", and "Reclassificado".

Matrícula	Nome do Aluno	Situação	Concluído	#
15445820	ALEN KENNED DA SILVA			
16377792	ARTHUR CARVALHO DA SILVA ROMÃO			
15784351	DOUGLAS HENRIQUE TOMAZ DA SILVA			
16430718	ESTELA VITORIA GOMES DA SILVA			
16691547	IRVYSON DANIEL CORREIA DA SILVA			
15649245	ISTEMO POCHELL FELIX E SILVA			
17819362	JEAN DA SILVA PEREIRA			
16374327	KALIAN GABRIEL DE FARIAS			
17831017	KAYAN VICTOR DA SILVA SANTOS			
16669266	KAYLANE MILENA SOARES DA SILVA BARBOSA			
16770366	KEYRRISON CLEITON DE SANTANA TRAJANO			
16950460	LETICIA MARIA DE CAMARGO			
16180607	LORRANY VITORIA DA SILVA			
16954941	MATEUS RENEQUE DA SILVA PERNA			
1682	Avaliado			
1684	Faltou			
1686	Transferido			
1613	Nunca Compareceu			
1575	Não Respondeu			
1794	PROFESSOR(A) NÃO ENTREGOU OS RESULTADOS			
1794	Matriculado após prova			
1676	Remanejado			
1676	Reclassificado			

### Preenchimento das opções “Situação”

- ✓ **Avaliado:** para o aluno que realizou a avaliação.
- ✓ **Faltou:** para o aluno que frequenta, mas no dia da avaliação estava ausente.
- ✓ **Transferido:** para o aluno que foi transferido para outra unidade de ensino.
- ✓ **Nunca Compareceu:** para o aluno que tenha sido matriculado, mas não frequentou às aulas.
- ✓ **Professor (a) não entregou os resultados**
- ✓ **Remanejado:** o aluno foi matriculado na turma, mas foi remanejado para outra turma e/ou turno da mesma escola.
- ✓ **Reclassificado:** o aluno iniciou o ano na turma, mas foi reclassificado para outro ano de escolaridade.
- ✓ **Matriculado após a prova:** o aluno chegou à turma após a realização da prova.
- ✓ **Não respondeu:** para esta alternativa, será necessário escolher um “Motivo”, na caixa ao lado.

São 2 (dois) os motivos possíveis:



- **Não soube responder:** o aluno estava na sala, mas teve dificuldade em responder à avaliação;
- **Recusou-se a responder:** o aluno estava na sala, mas não quis responder à avaliação.

2.6 Na **Situação** "Faltou, Transferido, Nunca Compareceu e Não Respondeu", após selecionar uma dessas situações, clique em **Salvar**.



**Atenção!!!**

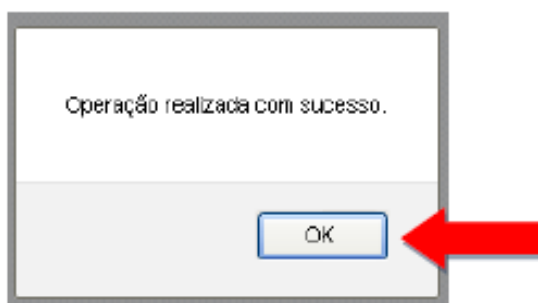
O botão Salvar se aplica às Situações: Avaliado, Faltou, Transferido, Nunca Compareceu, Professor(a) não entregou os resultados, Matriculado após a prova, Remanejado ou Reclassificado.

2.7. Na **Situação** "Avaliado", aparecerá a janela contendo os dados do aluno (Nome da Avaliação, Unidade de Ensino, Matrícula e Nome), o número de questões, suas respectivas alternativas e resposta.

Numero da Questão	Tipo da Questão	Resposta
1ª	Letras A,B,C,D FECHADA	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
2ª	Letras A,B,C,D ABERTA	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
3ª	Letras A,B,C,D ABERTA	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
4ª	Letras A,B,C,D ABERTA	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
5ª	Letras A,B,C,D ABERTA	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
6ª	Letras A,B,C,D FECHADA	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
7ª	Letras A,B,C,D FECHADA	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> D
8ª	Letras A,B,C,D ABERTA	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
9ª	Letras A,B,C,D,E,F,G,H ABERTA	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H
10ª	Letras A,B,C,D ABERTA	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

Após a marcação das alternativas, conforme respostas do aluno, clique no botão **CONCLUIR** que fica logo abaixo do quadro de questões.

Aparecerá a caixa de diálogo abaixo:



Ao clicar no **OK** desta caixa de diálogo, os dados do aluno estarão salvos.

2.8 Caso alguma questão não tenha sido digitada, aparecerá uma caixa de diálogo informando que existe um quantitativo de questões sem resposta, conforme a imagem abaixo.



Nesta situação, você poderá clicar em:

- 1) **Cancelar**, e será levado à janela anterior para conferir os resultados, corrigindo-os, se for o caso.
- 2) **Confirmar**, na situação em que o aluno deixou a(s) questão(ões) realmente em branco.



Em caso de ocorrer erro de digitação de resultados, para corrigir, clique na palavra **Alterar**, conforme indicado abaixo.

Matricula	Nome do Aluno	Situação	Nota	#
07094280	ALINE	Avaliado	3	<a href="#">Alterar</a>
05026926	CARINA			
15101118	ERLON			
02623420	EVERTON			
05063922	GABRIELA			
02517159	LAVINIA			
06005934	MAYARA			
06004016	SINDLY			
15116719	VITORIA			

Situação:  Módulo:

Aparecerá, novamente, a janela com os resultados do aluno selecionado para que se faça a correção da digitação, obedecendo à orientação já dada.

Caso tenha sido digitado o resultado de um aluno na Situação **Avaliado**, mas ele esteja em outra categoria, como **Faltou, Transferido, Nunca Compareceu ou Não Respondeu**, clique novamente na bolinha ao lado da matrícula do aluno, selecione a situação correta e depois clique no botão **Salvar**.

Após selecionar na **Situação** uma das opções: "Faltou, Transferido e Nunca Compareceu", clique em **Salvar**.

Caso o(a) professor(a) não tenha entregue as Fichas de Correção para inserção dos dados, selecione na "Situação" **PROFESSOR(A) NÃO ENTREGOU OS RESULTADOS**, e depois clique **Salvar**. Irá aparecer uma janela com a mensagem "Essa situação será aplicada para todos os alunos dessa turma! Deseja continuar?". Clique **OK**.

Essa situação será aplicada para todos os alunos dessa turma!  
Deseja continuar?

**SADR - Sistema de Avaliação Diagnóstica do Recife** **PREFEITURA DO RECIFE**

**Questionários**

Avaliação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA - 9º ANO - 1ª M  
 Modalidade: ENSINO FUNDAMENTAL  
 Ano Ensino: 9º ANO  
 Unidade de Ensino: [ ]  
 Turno: MANHÃ  
 Turma: A

Pesquisar

Caderno de Turma: 1 Alterar

Matrícula	Nome de Aluno	Situação	Nota	#
<input type="radio"/> 07094260	ALINE [ ]	PROFESSOR(A) NÃO ENTREGOU OS RESULTADOS		
<input type="radio"/> 05026326	CATARINA [ ]	PROFESSOR(A) NÃO ENTREGOU OS RESULTADOS		
<input type="radio"/> 35103118	ERLON [ ]	PROFESSOR(A) NÃO ENTREGOU OS RESULTADOS		

**Emprel**  
**RECIFE**  
 PREFEITURA DO RECIFE

Caso esse(a) professor(a), que não entregou os resultados, consiga entregá-lo antes da data prevista para encerramento da inserção dos dados no SADR, será possível alterar a **Situação** de **PROFESSOR(A) NÃO ENTREGOU OS RESULTADOS**, para Avaliado, Faltou, Transferido, Nunca Compareceu ou Não Respondeu, de acordo com a Ficha de Correção.

Para inserir os resultados dos alunos, clique na bolinha correspondente à sua matrícula e escolha a **Situação**. Os demais passos seguirão as orientações já explicitadas acima.

### Dos Resultados

O SADR estará permitindo às unidades educacionais, a partir da inserção dos dados, a visualização dos resultados por: Rede, RPA, escola, turma.

Para acesso aos resultados, você deverá clicar no botão **Resultados**, conforme modelo a seguir.

**Questionários**

Avaliação: SADR 2017 - LÍNGUA PORTUGUESA - 1º  
 Componente Curricular: PORTUGUÊS

**Resultados**

Relatórios Matemática  
 Relatórios Língua Portuguesa  
 Mapa Cons. de Aprendizagens

Unidade de Ensino: 27 DE MARÇO  
 Turno: MANHÃ  
 Turma: A

Mapa Cons. de Aprendizagens

Em seguida, no botão **Relatórios Matemática** e/ou **Relatórios Língua Portuguesa**.

Ao clicar em Relatórios Língua Portuguesa, abrirá o botão **Mapa de Consolidação das Aprendizagens** para as turmas do Grupo V da Educação Infantil e do 1º ao 3º ano do Ensino Fundamental que, ao ser clicado, gerará a imagem conforme modelo abaixo.



PREFEITURA DO RECIFE  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

MAPA DE CONSOLIDAÇÃO DAS APRENDIZAGENS  
TURMA

Sistema de Avaliação Diagnóstica do Recife - SADR  
Divisão Estadual de Gestão Pedagógica - DESEP  
Gestão de Avaliação e Letramento, Educação Infantil e Anos Iniciais - GALEMI  
Centro de Política e Formação Pedagógica - CPFP  
Núcleo de Avaliação do Recife - NARE

Unidade de Ensino: \_\_\_\_\_

Avaliação: SADR 2017 - LÍNGUA PORTUGUESA - 1º ANO

Turma: A Turma: B Turma: C

TÍTULOS ESTABELECIDOS ESTRUTURA DE SEGUIMENTO CURRICULAR DA EDUCAÇÃO INFANTIL	COMPONENTES									
	RECONHECIMENTO DA IDENTIDADE INDIVIDUAL DO ALUNO					CONSCIÊNCIA FÔNICA			ESCRITA E PALAVRAS	
	RECONHECER LETRAS MÚLTIPLOS TIPOS DE TRACADO SEMELHANTE	IDENTIFICAR LETRAS QUE COMEÇAM O NOME	IDENTIFICAR LETRAS QUE TERMINAM O NOME	IDENTIFICAR LETRAS DE OUTROS NOMES	IDENTIFICAR LETRAS DE OUTROS NOMES	IDENTIFICAR LETRAS QUE COMEÇAM PALAVRAS	IDENTIFICAR PALAVRAS QUE COMEÇAM COM A MESMA SÍLABA	IDENTIFICAR PALAVRAS QUE TERMINAM COM A MESMA SÍLABA	IDENTIFICAR O NOME COMPLETO	ESCREVER O NOME COMPLETO
	Q2	Q2	Q2	Q1	Q2	Q4	Q4	Q2	Q10	Q8
16648										
16779										
16837										
17439										
16717										
17447										
16838										
16739										
16842										
16847										
16874										
16878										
16885										
ACERTOS	2	2	6	4	2	1	6	6	6	6
PORCENTAGEM	11,02%	11,02%	31,48%	21,77%	11,02%	7,19%	31,48%	31,48%	31,48%	31,48%

Emissão: 05/09/2017 13:35:44

Legenda: Período 1 0% a 19% Período 2 20% a 39%  
Período 3 40% a 59% Período 4 60% a 100%

Página 17

**QUADRO DE CONSOLIDAÇÃO DAS APRENDIZAGENS 2017**  
**ESCOLA XXXXXXXXXXXX**

Avaliação: SADR 2017 1º ANO Componente Curricular: LÍNGUA PORTUGUESA Etapa XXX

Direitos de Aprendizagem		QUESTÕES	VERDE	AMARELO	AZUL	VERMELHO
RECONHECIMENTO DA ESCRITA E CONHECIMENTO DO ALFABETO	DISCRIMINAR LETRAS MAIÚSCULAS DE TRAÇADO SEMELHANTE	Q2 QUANTIDADE	8	3	5	4
		PERCENTUAL	40	15	25	20
	IDENTIFICAR LETRAS OUVINDO SEU NOME	Q3 QUANTIDADE	5	7	3	5
		PERCENTUAL	25	35	15	25
	ESCREVER LETRAS OUVINDO SEU NOME	Q5 QUANTIDADE	10	3	5	2
		PERCENTUAL	50	15	25	10
	DIFERENCIAR LETRAS DE OUTROS SINAIS GRÁFICOS	Q1 QUANTIDADE	4	6	3	7
		PERCENTUAL	20	30	15	35
	IDENTIFICAR ENTRE VÁRIAS SEQUENCIAS DE LETRA UMA MESMA SEQUENCIA	Q7 QUANTIDADE	4	6	7	3
		PERCENTUAL	20	30	35	15
CONSCIÊNCIA FONOLÓGICA	IDENTIFICAR NÚMERO DE SÍLABAS EM PALAVRAS.	Q6 QUANTIDADE	10	5	3	2
		PERCENTUAL	50	25	15	10
	IDENTIFICAR PALAVRAS QUE COMEÇAM COM A MESMA SÍLABA	Q4 QUANTIDADE	3	4	5	8
		PERCENTUAL	15	20	25	40
	IDENTIFICAR PALAVRAS QUE TERMINAM COM A MESMA SÍLABA (RIMA)	Q8 QUANTIDADE	8	4	5	3
		PERCENTUAL	40	20	25	15
ESCRITA DE PALAVRAS	Q10 ESCREVER O NOME COMPLETO	QUANTIDADE	12	4	4	0
		PERCENTUAL	60	20	20	0

Perfil da Turma		Média Percentual dos Acertos	36%	21%	20%	17%
-----------------	--	------------------------------	-----	-----	-----	-----

Legenda:

VERDE	Perfil 4 (60 a 100% dos estudantes)
AMARELO	Perfil 3 (40 a 59% dos estudantes)
AZUL	Perfil 2 (20 a 39% dos estudantes)
VERMELHO	Perfil 1 (0 a 19% dos estudantes)

ESTÁGIO DE DESENVOLVIMENTO DA ESCRITA				
ESCRITA DE PALAVRAS	ORTOGRÁFICO	Q9	QUANTIDADE	
			PERCENTUAL	
	ALFABÉTICO		QUANTIDADE	
			PERCENTUAL	
	SILÁBICO ALFABÉTICO		QUANTIDADE	
			PERCENTUAL	
	SILÁBICO COM VALOR SONORO		QUANTIDADE	
			PERCENTUAL	
	SILÁBICO SEM VALOR SONORO		QUANTIDADE	
			PERCENTUAL	
	PRÉ-SILÁBICO		QUANTIDADE	
			PERCENTUAL	
	GARATUJA		QUANTIDADE	
			PERCENTUAL	
	ICÔNICO		QUANTIDADE	
			PERCENTUAL	

Para acessar os resultados de Língua Portuguesa dos 4º e 5º anos e de Matemática do 1º ao 5º ano, você deverá clicar em Relatórios Língua Portuguesa ou Matemática; abrirá o botão **Média e Frequência por Ano de Ensino** que, ao ser clicado, gerará a imagem conforme modelo a seguir.

The screenshot shows the SADR (Sistema de Avaliação Diagnóstica do Recife) interface. At the top, there is a yellow header with 'SADR - Sistema de Avaliação Diagnóstica do Recife' and a blue button labeled 'PREFEIT'. Below this is a title 'Relatório de Média e Frequência por Modalidade e Ano de Ensino'. A dropdown menu for 'Ano Letivo' is open, showing the years 2016 and 2017. A red arrow points to the 2017 option. To the right of the dropdown is a button labeled 'Imprimir'.

Nesta janela, deve-se clicar no ano de 2017, conforme imagem acima. O sistema abrirá uma nova janela com um relatório conforme o modelo a seguir.



**PREFEITURA DO RECIFE**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Sistema de Avaliação Diagnóstica do Recife - SADR  
Diretoria Executiva de Gestão Pedagógica - DEGEP  
Gerência de Alfabetização e Letramento, Educação Infantil e Anos Iniciais - GALEIAI  
Gerência de Política e Formação Pedagógica - GPPF  
Núcleo de Avaliação do Recife - NARE

**Média e Frequência por Ano de Ensino**

RPA:  Unidade de Ensino:

Componente Curricular: MATEMÁTICA

Avaliação			
Média	Estudantes Previstos	Estudantes Efetivos	Percentual de Participação(%)
SADR 2017.4 MATEMÁTICA 1º ANO			
1	1	1	100
SADR 2017.7 MATEMÁTICA 1º ANO			
2,44	15	11	73,33
SADR 2017 - MATEMÁTICA - 2º ANO			
3,67	3	3	100
SADR 2017 - MATEMÁTICA - 4º ANO			
3,5	2	2	100